



SLIP PERMOHONAN PELEPASAN (TIME OFF)

Nama : Fakulti/Bahagian/Unit:

Tarikh/Hari : Masa Masuk/Keluar : No Kenderaan:

Sebab-sebab Pelepasan :
.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Kelulusan KJ/Dekan/Ketua Unit)

.....
(Kelulusan Ketua Jabatan PPSM)

(Borang hendaklah ditinggalkan di pondok Pengawal)

Masa Masuk : (Tarikh).....

Tandatangan : Pengesahan Pengawal :
(Pemohon) (Nama & tandatangan)



SLIP PERMOHONAN PELEPASAN (TIME OFF)

Nama : Fakulti/Bahagian/Unit:

Tarikh/Hari : Masa Masuk/Keluar : No Kenderaan:

Sebab-sebab Pelepasan :
.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Kelulusan KJ/Dekan/Ketua Unit)

.....
(Kelulusan Ketua Jabatan PPSM)

(Borang hendaklah ditinggalkan di pondok Pengawal)

Masa Masuk : (Tarikh).....

Tandatangan : Pengesahan Pengawal :
(Pemohon) (Nama & tandatangan)