

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN PERALATAN ICT

UCAM/JTMP/P25.ICT-03

NAMA: _____ TARIKH : _____
 NO. PEKERJA/ MATRIK: _____ PROGRAM: _____
 (Staf) (Pelajar) (Kursus : Jika Pelajar)
 JAWATAN (Jika Staff) : _____ BAHAGIAN/ FAKULTI: _____

PERALATAN YANG DIPOHON(Sila tanda / pada kotak yang berkaitan)

☐ LAPTOP	☐ CPU	☐ LCD PROJECTOR	☐ MONITOR	☐ POINTER
☐ PRINTER	☐ INTERNET	☐ WHITE SCREEN	☐ VGA SPLITTER	☐ MOUSE
☐ KEYBOARD	☐ NETWORKING	☐ VGA CABLE		

TARIKH PENGGUNAAN : ____/____/____ **MASA :** _____AM/PM hingga _____AM/PM

TUJUAN PENGGUNAAN: _____

LOKASI : _____

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERALATAN YANG DIPINJAM
 INI ADALAH UNTUK TUJUAN RASMI DI ATAS.
 DAN SAYA BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KESELAMATAN
 PERALATAN TERSEBUT.**

(TANDATANGAN)

**RUANGAN INI PERLU DIISI OLEH PENSYARAH SEKIRANYA
 PERMOHONAN DIBUAT OLEH PELAJAR**

(TANDATANGAN & COP)

LAPORAN PERGERAKAN PERALATAN (Jika dibawa keluar dari premis UCAM @ pemasangan sendiri TANPA staf ICT)

TARIKH AMBIL: ____/____/____

MASA: _____AM/PM

TANDATANGAN: _____

NAMA : _____

NO. PEKERJA/ MATRIK: _____

TARIKH PULANG: ____/____/____

MASA: _____AM/PM

TANDATANGAN: _____

NAMA : _____

NO. PEKERJA/ MATRIK: _____

PENGESAHAN

JURUTEKNIK

(TANDATANGAN & COP)

TARIKH: ____/____/____

KETUA UNIT ICT

(TANDATANGAN & COP)

TARIKH: ____/____/____

- PERINGATAN** :
- PEMOHON PERLU MEMAKLUMKAN KEPADA UNIT ICT SEKIRANYA PENGGUNAAN PERALATAN TERSEBUT TAMAT AWAL ATAU TERLEWAT BAGI TUJUAN PENYIMPANAN SEMULA.
 - PEMOHON AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA JIKA BERLAKU SEBARANG KEROSAKAN ATAU KEHILANGAN PERALATAN ICT YANG TELAH DIPASANG ATAU DISERAHKAN SELAGI UNIT ICT BELUM MENYIMPANNYA.
 - JIKA PEMOHON ADALAH PELAJAR, TANGGUNGJAWAB TERHADAP SEBARANG KEROSAKAN ATAU KEHILANGAN ADALAH TANGGUNJAWAB BERSAMA PELAJAR DAN PENSYARAH YANG MENYOKONG PERMOHONAN INI.