

BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER

UCAM/JTMP/P24.ICT-01

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA :
 NO PEKERJA (STAF)/MATRIK(PELAJAR) :
 JAWATAN(STAF) :
 PROGRAM/KELAB (PELAJAR) :
 JABATAN/BAHAGIAN/UNIT/FAKULTI :
 NO TELEFON :

MAKMAL YANG DIPOHON

☐ MAKMAL KOMPUTER 1 ☐ MAKMAL KOMPUTER 2 ☐ MAKMAL KOMPUTER 3 ☐ MAKMAL RANGKAIAN

KEMUDAHAN TAMBAHAN

☐ PROJEKTOR ☐ SPEAKER ☐ INTERNET ☐ SOFTWARE
 SILA NYATAKAN :

MAKLUMAT PERMOHONAN

TARIKH : MASA : AM/PM - AM/PM
 TUJUAN :

TANDATANGAN
 TARIKH :

RUANGAN INI PERLU DIISI OLEH PENSYARAH SEKIRANYA PERMOHONAN INI DIBUAT OLEH PELAJAR

.....
 (TANDATANGAN & COP RASMI)

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT

STATUS PERMOHONAN ☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS

DISAHKAN OLEH KUICT:

.....
 (TANDATANGAN / COP RASMI)

JURUTEKNIK BERTUGAS :

TARIKH :

.....POTONG DISINI.....

SALINAN PEMOHON

NAMA :
 NO PEKERJA/MATRIK :
 BILIK YANG DIPOHON :
 TARIKH / MASA :
 TUJUAN :

STATUS PERMOHONAN ☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS

DISAHKAN OLEH KUICT:

.....
 (TANDATANGAN / COP RASMI)

TARIKH :

*Sila simpan keratan ini untuk rujukan bila diperlukan.

*Sebarang perubahan akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.

*Tempahan mesti dibuat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum ianya ingin digunakan

*Unit ICT berhak meminda / menolak permohonan ini jika maklumat yang diberikan tidak betul atau tujuan/kaedah/penggunaan yang menyalahi undang-undang.