



KOLEJ RISDA

**KOLEJ UNIVERSITI AGROSAINS MALAYSIA
KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN :**

MAKLUMAT PERIBADI

Nama (Huruf Besar) :

No. Kad Pengenalan :

(Baru)

Gred/Kategori/Kumpulan (*) :

Jawatan :

PENDAPATAN :

Gaji Keseluruhan

Elaun

Jumlah

: RM

KENDERAAN :

Jenis Model

No. Pendaftaran

Kuasa (c.c.)

Kelas Tuntutan

Pemilik Sendiri

**ALAMAT
PEJABAT**

**ALAMAT
RUMAH**

[illegible]

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi:

500 km pertama	x	sen tiap-tiap 1 km	=
501 - 1,000 km	x	sen tiap-tiap 1 km	=
1,001 - 1,700 km	x	sen tiap-tiap 1 km	=
1,701 km dan seterusnya	x	sen tiap-tiap 1 km	=

Jumlah KM 0

Jumlah RM

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi [Resit	]	:	RM
Bas [Resit	]	:	RM
Keretapi [Resit	]	:	RM
Feri [Resit	]	:	RM
Lain-lain	]	:	RM
Jumlah			RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN

hari X Elaun Makan sebanyak / hari RM

hari X Elaun Harian sebanyak / hari RM

Jumlah : RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING			
0 X BSH sebanyak (sebenar bilik biasa)		0.00 / hari :	RM
[Resit No.]			
0 X BSH (Kursus) sebanyak	RM	/ hari :	RM
[Resit No.]			
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	RM	/ hari :	RM
0 X Elaun Lojing sebanyak	RM	/ hari :	RM
	Jumlah :	RM	

Tol [Resit : Touch & Go] :	RM
Tempat Letak Kereta [Resit :] :	RM
Dobi [Resit] :	RM
Pos [Resit] :	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit] :	RM
Kerugian pertukaran matawang asing @ 3% [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja] :	RM
Jumlah :	RM
Jumlah Besar Tuntutan :	RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi ;
b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan / atau pegawai berkursus yang berkuat-kuasa semasa ;

c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya.

- d) panggilan telefon sebanyak RM.....dibuat atas urusan rasmi ; dan
- e) butir - butir seperti yang dinyatakan diatas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :
(NAMA PEGAWAI)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: T/tangan Ketua P/T:
Jawatan :

PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)

Pendahuluan Diri diberi
Tarikh :

Tolak Tuntutan Sekarang
Baki Dituntut / Baki Dibayar Balik

==
==

KELULUSAN

Disemak :
Tandatangan

Tarikh: Diluluskan :
Tandatangan KE / KJ PSM