

	KOLEJ UNIVERSITI AGROSAINS MALAYSIA	TARIKH DI LULUSKAN	
	BORANG TEMPAHAN/BEKALAN MAKANAN	KRIS/BPSM/UP.TEMPAHAN MAKANAN	

TEMPAT : _____

TUJUAN : _____

TARIKH MEMOHON : _____ TARIKH BEKALAN : _____

MASA BEKALAN : _____

MENU	KUANTITI	HARGA
JUMLAH HARGA		

NAMA & TANDATANGAN : _____

PEMOHON

DI SAHKAN OLEH : _____
 (Ketua Bahagian / Ketua Jabatan/ Dekan)

DISEMAK & DIREKOD OLEH : _____
 (Ketua Unit Pentadbiran Am JPPSM)

DILULUSKAN OLEH : _____

- * Segala tempahan makanan hendaklah mengikut menu yang telah di tetapkan oleh pihak Pengurusan.
- * Permohonan mesti dikepilkhan bersama surat / memo yang turut mengandungi info bilangan peserta yang terlibat.
- * Hanya permohonan yang dihantar lengkap sahaja akan diproses.
- * Urusetia program / majlis perlu memaklumkan serta merta kepada pegawai JPPSM setelah program / majlis selesai.