



- * Segala tempahan makanan hendaklah mengikut menu yang telah ditetapkan oleh pihak Pengurusan.
- * Permohonan mesti dikepilkan bersama surat / memo yang turut mengandungi info bilangan peserta yang terlibat.
- * Hanya permohonan yang dihantar lengkap sahaja akan diproses.
- * Urusetia program / majlis perlu memaklumkan serta merta kepada pegawai JPPSM setelah program / majlis selesai.