

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN ICT

MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA	:
NO KAKITANGAN	:
JAWATAN	:
BAHAGIAN/FAKULTI	:
NO TELEFON	:
PERKHIDMATAN YANG DIPOHON	
☐ REKABENTUK GRAFIK ☐ SUNTINGAN VIDEO ☐ PENGENDALIAN PERALATAN ☐ LAIN-LAIN :	
MAKLUMAT PERMOHONAN	
TUJUAN :	
MAKLUMAT TAMBAHAN : (jika ada)	
TARIKH MAJLIS / TARIKH MOHON SIAP MASA : AM/PM	 (TANDATANGAN & COP RASMI) TARIKH :
UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT	
BAHAN DISEDIAKAN PEMOHON ? ☐ ADA ☐ TIADA	
JURUTEKNIK BERTUGAS : JANGKAAN SIAP :	
PENGESAHAN SIAP KERJA	
STATUS ☐ SELESAI ☐ TIDAK SELESAI ☐ KIV KOMEN : (jika ada)	DISAHKAN OLEH PEMOHON: (TANDATANGAN / COP RASMI) TARIKH :
DISIAPKAN OLEH : (TANDATANGAN JURUTEKNIK) TARIKH :	DISEMAK OLEH : (TANDATANGAN KUICT) TARIKH :

Perhatian :

1. Unit ICT berhak menolak permohonan ini jika tiada bahan diberikan atau bahan yang ada tidak mencukupi.
2. Tarikh sebenar siap boleh berubah jika terdapat pindaan terhadap permohonan ini.