



KOLEJ RISDA

BORANG PERMOHONAN BERTUGAS RASMI LUAR PEJABAT

Kepada :

KETUA EKSEKUTIF
KOLEJ RISDA SDN. BHD.

Saya, dengan ini ingin memohon kebenaran untuk melaksanakan tugas rasmi di luar pejabat seperti butiran berikut :-

Butiran Pemohon :-

Nama	
Jawatan	

Butiran Tugas Rasmi Luar Pejabat :-

Tarikh	Tempat	Tujuan Tugas Rasmi

Pergerakan Bertugas Akan Dilakukan Dengan :-

Kenderaan : * Syarikat / Persendirian (* Potong Yang Tidak Berkenaan)

Anggaran Jumlah Perbelanjaan (Jika Menggunakan Peruntukan Kewangan Syarikat) :-

Elaun Makan / Harian	:	RM
Penginapan (Mengikut Kelayakan Gred Jawatan)	:	RM
Perbelanjaan Perbatuan (Mileage)	:	RM
Perbelanjaan Lain (Tol, Parkir dan Lain-lain)	:	RM

JUMLAH : RM

=====

Tandatangan Pemohon :

(Nama & Cap Rasmi)

Tarikh : _____

Kelulusan :

Permohonan bertugas rasmi di luar pejabat adalah :

* Diluluskan / Tidak Diluluskan (* Potong Yang Tidak Berkenaan)

()

Tarikh : _____