



KOLEJ RISDA

NO. SYARIKAT : 199401039136 (324821-V)

PERMOHONAN HENDAKLAH
DIBUAT DALAM TEMPOH TIGA
(3) HARI DARI TARIKH
AKTIVITI / PROJEK

BORANG PERMINTAAN PENDAHULUAN

Jenis Pendahuluan : Perjalanan * / Gaji * / Lain*

Pusat Tanggungjawab : Kolej Universiti Agrosains Malaysia , Ayer Paabas , Alor Gajah, Melaka.

Kepada : KETUA EKSEKUTIF / KETUA JABATAN KEWANGAN

SayaNo. K/P:.....yang bertugas sebagai
.....di Kolej Universiti Agrosains Malaysia, dan menerima gaji asas
sebanyak RMsebulan / sehari ingin memohon wang pendahuluan sebanyak RM.....
bagi tujuan berikut :

1. Saya akan membayar balik pendahuluan yang diberi mengikut cara berikut :

- ☐ *Pendahuluan Perjalanan – melalui tuntutan perjalanan bulan.....
☐ *Pendahuluan Gaji – melalui potongan gaji dalamansuran sebanyak
RMdalam bulan
☐ *Pendahuluan Lain – melalui tuntutan resit sebaik sahaja perjalanan aktiviti berkenaan
diselesaikan

2. Saya akan menutup atau membayar pendahuluan dalam tempoh 7 hari selepas tamat program/
aktiviti.
3. Bahagian kewangan berhak untuk membuat pemotongan gaji mengikut jumlah pendahuluan jika
pendahuluan tidak ditutup/dibayar dalam tempoh yang ditetapkan .
4. Saya akan membuat pulangan baki jika terdapat lebih pendahuluan selepas tamat program/aktiviti.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Permohonan ini disokong * / Tidak disokong*

Tandatangan KJ/KB/KU/DEKAN

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI YANG MELULUSKAN

Permohonan ini tidak diluluskan * / diluluskan * sebanyak RMdengan syarat-syarat berikut :
(untuk pendahuluan gaji, bayaran balik melalui potongan gaji dibuat dalam ansuran sebanyak
RM dalam bulan

Tandatangan

Tarikh