

BORANG PERMOHONAN KENDERAAN

UCAM/JPPSM/P10.UL-01

SILA BACA SEBELUM ISI: PERATURAN PENGGUNAAN KENDERAAN JABATAN DI BELAKANG HALAMAN INI

A. BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Butiran Pengguna		Butiran Penggunaan		
1. Nama: 2. Jawatan: 3. Jbtn/ Bhg/ Unit: 4. No. HP: 5. No. Fax (Jika Perlu) : 6. Tarikh: ____/____/____ 7. Tandatangan Pemohon:		11. Tujuan: sila lampirkan surat arahan/ jadual (Jika Berkaitan) 12. Destinasi: 13. Alamat Tempat Mengambil : (sila tandakan (/) pada yang berkenaan) ☐ Pejabat: ☐ Asrama/ Rumah: 14. Alamat Tempat Menghantar setelah selesai aktiviti : (sila tandakan (/) pada yang berkenaan) ☐ Pejabat: ☐ Asrama/ Rumah:		
7. Jenis Kenderaan Dipohon SUV ☐ Van ☐ Bas ☐ MPV ☐ Pacuan 4 Roda ☐	8. Jumlah Kenderaan unit 9. Bilangan Penumpang orang 10. Kemudahan Pemandu (Sila / jika berkenaan) a. Penginapan ☐ Ya ☐ Tidak b. Sajian ☐ Ya ☐ Tidak	Perjalanan Pergi Balik	Tarikh	Masa (perlu diambil oleh pemandu)
		Pengesahan dan Sokongan Ketua Jabatan/ Dekan/ Bahagian: (sila tandakan/ pada yang berkenaan) ☐ Disokong ☐ Tidak Disokong Tandatangan & Cap :		

B. UNTUK KEGUNAAN JPPSM

1. Nama Pemandu : 2. Kenderaan : (Tandatangan KU & Cap)	☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan Ulasan : (Tandatangan KJ/KB & Cap)
--	---

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PENGGUNA/PENUMPANG KENDERAAN

TARIKH :

TUJUAN :

[illegible]

Nama Pegawai Pengiring (Jika menggunakan bus) :

Jawatan :

No. HP :

No. Telefon Pejabat :

(Tandatangan)